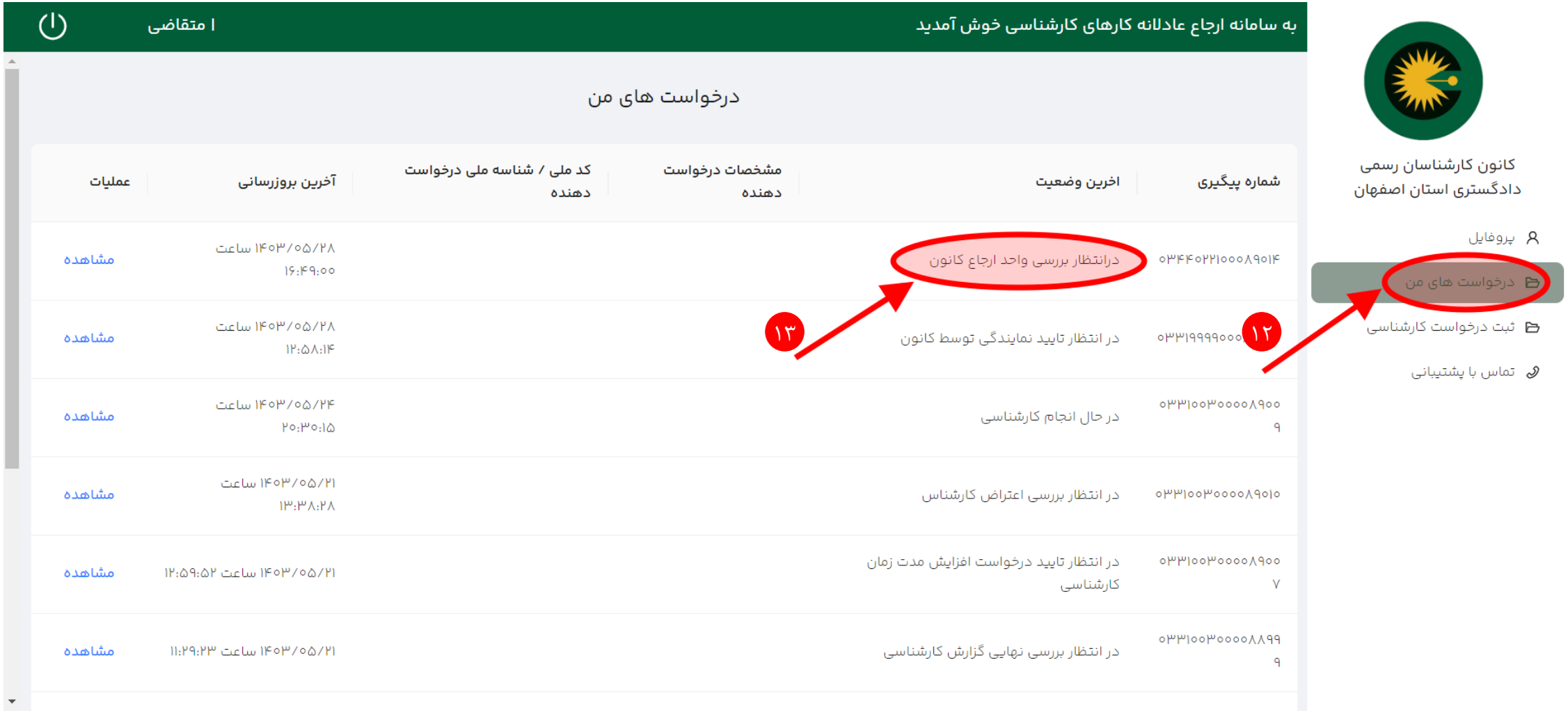
راهنمای ثبت درخواست کارشناسی

۱- برای ثبت درخواست کارشناسی می‌بایست وارد سامانه شوید؛ ابتدا استان خود را انتخاب کرده و به عنوان متقاضی ورود سپس منو "ثبت درخواست کارشناسی" را انتخاب کنید.

۲- روی قسمت مشخص شده کلیک کنید و نام خود را انتخاب کنید.
۳- استانی که در آن کارشناسی می بایست انجام شود را وارد کنید.
۴- شهری که در آن کارشناسی می بایست انجام شود را وارد کنید.

۵- توضیحات مربوط به درخواست خود را وارد کنید.
۶- در صورتیکه پیوستی وجود دارد میتونید روی "بارگذاری" زده و فایل مورد نظر را پیوست کنید.

۷- در صورتیکه درخواست خود را بصورت نامه رسمی در دبیرخانه کانون ثبت کرده اید می بایست تیک "ثبت درخواست با نامه" را بزنید.
۸- شماره نامه را وارد کنید.
۹- تاریخ ثبت نامه را وارد کنید.
۱۰- روی "بارگذاری" زده و فایل نامه را پیوست کنید.
۱۱- "ثبت" را بزنید تا درخواست شما در سامانه ثبت شود.

۱۲- روی منو "درخواست های من" کلیک کنید.
۱۳- آخرین وضعیت درخواست ثبت شده را مشاهده نمایید.