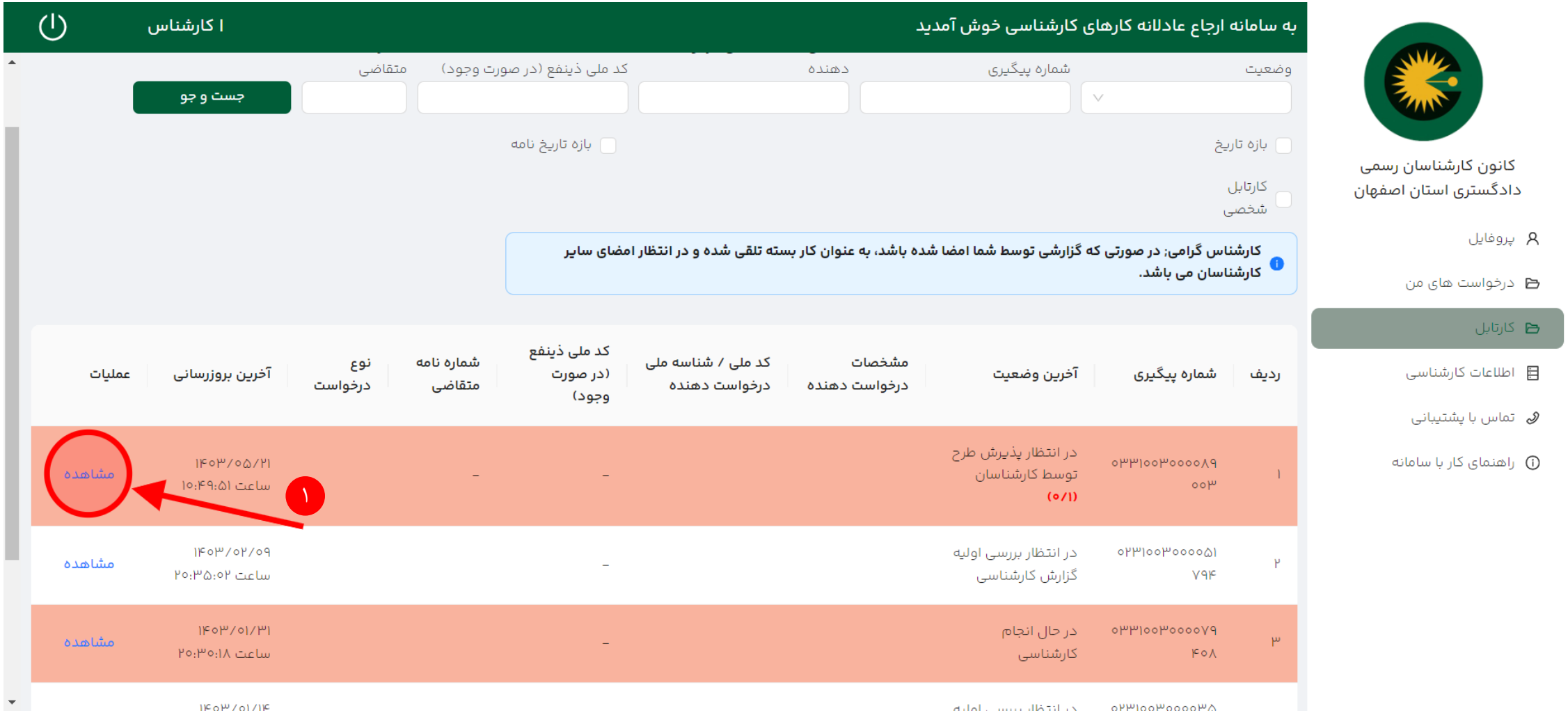
راهنمای رد درخواست ارجاع

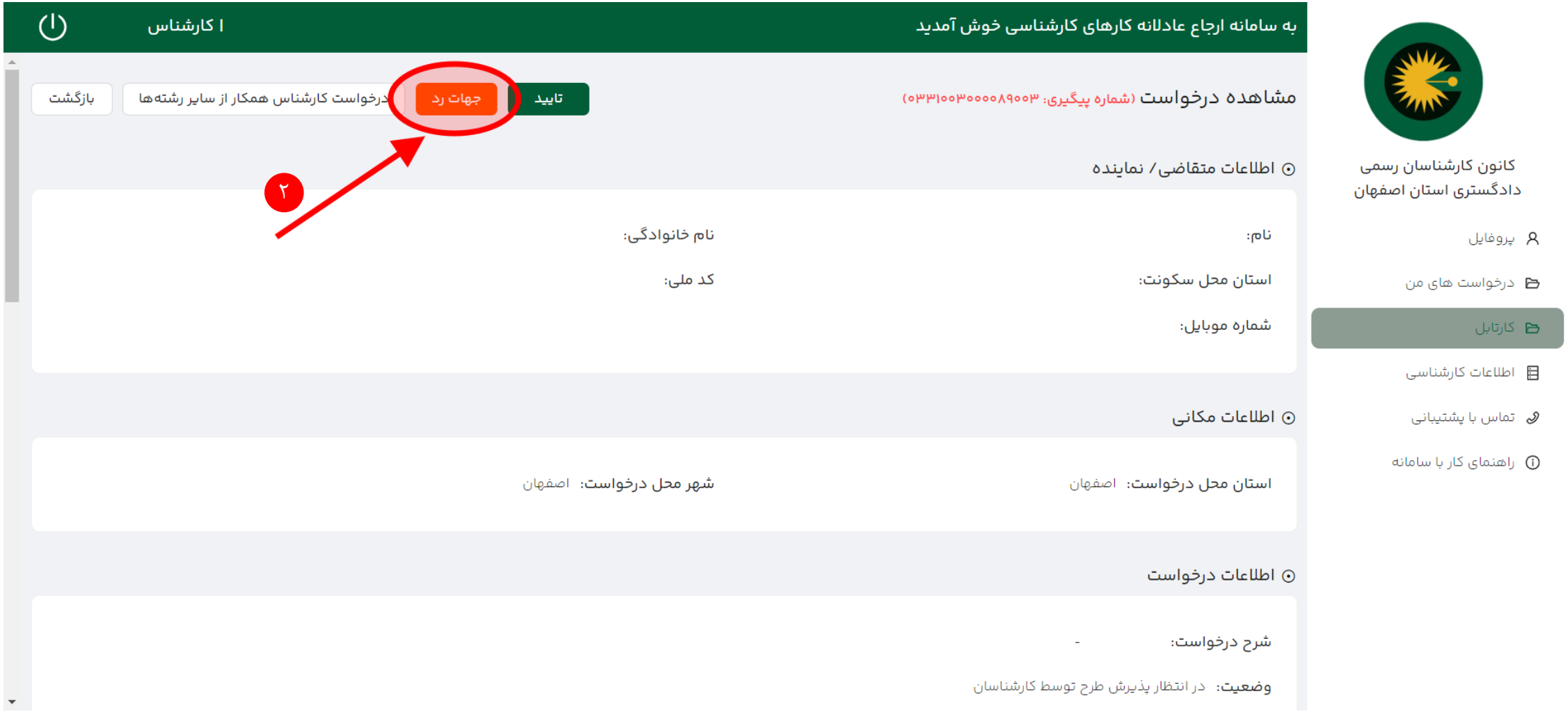
برای رد درخواست ارجاع کار می‌بایست وارد سامانه شوید؛ ابتدا استان خود را انتخاب کرده و به عنوان کارشناس ورود سپس منو کارتابل را انتخاب کنید.

۱- برای مشاهده جزئیات درخواست روی "مشاهده" کلیک کنید.

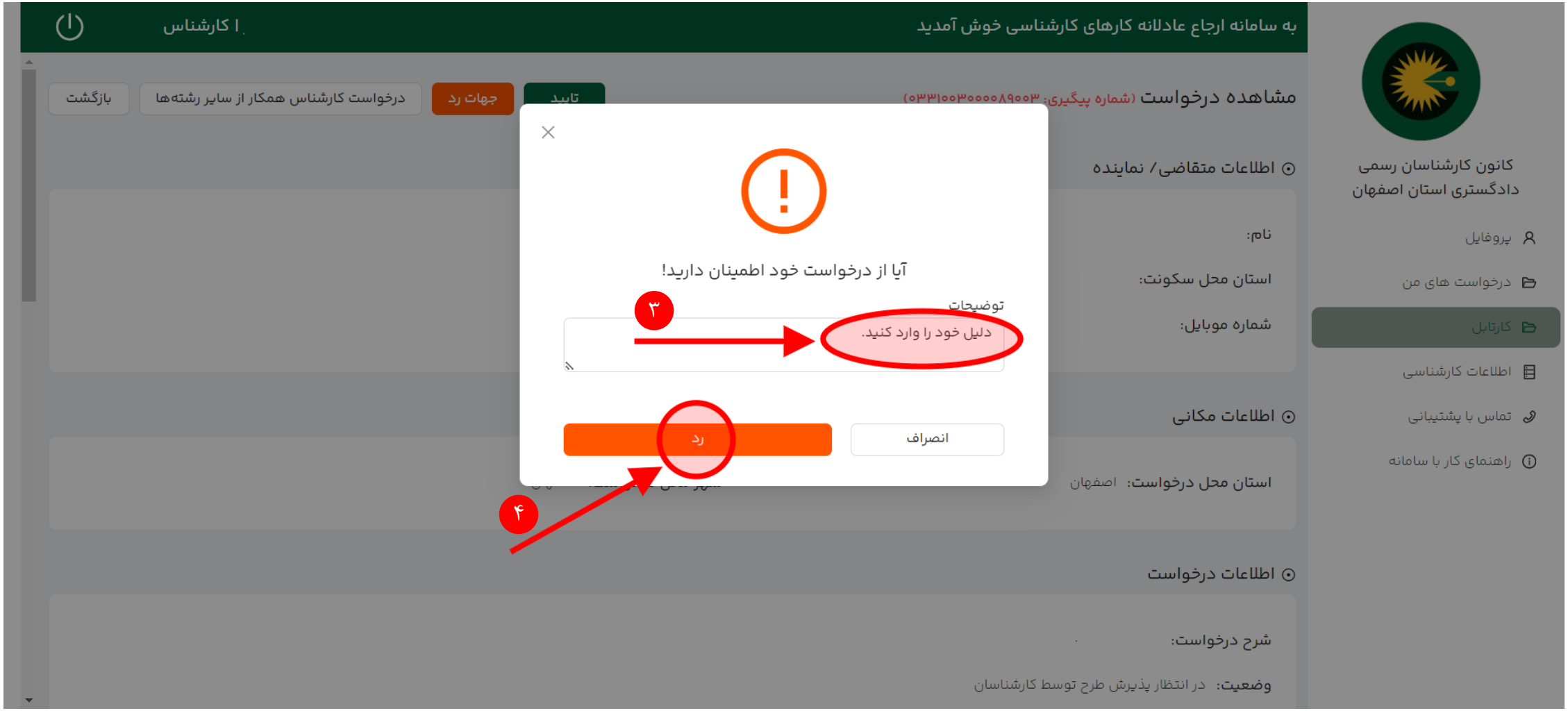


۲- چنانچه قادر به انجام کارشناسی کار ارجاع شده نیستید روی گزینه "جهات رد" کلیک کنید.

*توجه کنید در گزارش های هیئتی و انفرادی تا زمانیکه نظریه ای توسط هیچ یک از کارشناسان در سامانه بارگذاری نشده باشد گزینه جهات رد فعال میباشد و کارشناس میتواند انصراف دهد.



۳- در قسمت توضیحات دلیل رد درخواست را شرح دهید.
۴- برای تایید درخواست خود روی گزینه "رد" کلیک کنید.



پس از رد درخواست به این صفحه بازگردانده میشوید.

۵- آخرین وضعیت درخواست پس از رد کارشناس به "در انتظار بررسی اعتراض کارشناس" توسط کانون تغییر می‌یابد.

*توجه کنید برای گزارش هیئتی، اگر یکی از کارشناسان جهات رد بزند تا زمانیکه اعتراض کارشناس توسط کانون تایید نشود، سایر کارشناسان دسترسی لازم جهت رد و یا تایید درخواست را ندارند.

پس از بررسی اعتراض کارشناس اگر درخواست تایید شود کارشناس جایگزین انتخاب خواهد شد در غیر این صورت همان کارشناس مجدد به کارشناسی بازگردانده میشود.